

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение

высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями
квалификация выпускника - Бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Административное право» являются:

- овладение обучающимися знаний в области административного права, выработка позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости;
- выработка умения осуществлять комплексный сравнительно – правовой анализ;
- формирование навыков анализа законодательства и практики его применения, способности ориентироваться в специальной литературе;
- формирование у обучающихся представления о том, что административное право может служить эффективным инструментом создания и развития «новой экономики»;
- изучение процесса административной деятельности;
- обучающихся с разнообразием коммуникационных технологий, которые помогут эффективнее осуществлять административную политику;
- формирование у обучающихся навыков применения конституционного и административного законодательства в рамках правоприменительной практики;
- ознакомление обучающихся с основными методами и технологиями действия административного права.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина (модуль) «Административное право» относится к обязательной части Блока 1 (Б1.О.13). Она является ведущей для создания теоретико-практического потенциала обучаемых, формирования у них основ правовой деятельности в контексте решения профессиональных задач. Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля) состоят в овладении определенным минимумом правовых знаний, необходимых для понимания юридических норм и осознанного их исполнения, приобретения практических навыков работы с нормативными правовыми актами; выработке правосознания и правовой культуры специалиста.

Изучение дисциплины (модуля) «Административное право» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «История», «Социология», «Основы делопроизводства», «Основы государственного и муниципального управления», «Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Административное право» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Трудовое право», «Конституционное право», «Управление проектами», «Разработка управленческих решений».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Административное право» используются при изучении «Гражданское право», «Управление социально-экономическим развитием сельских территорий», «Региональная экономика и управление», «Принятие и исполнение государственных решений», а также при прохождении «Производственная практика по получению профессиональных знаний и умений», «Производственная преддипломная практика» и «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

ОПК – 1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК – 3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ИД-1 _{ОПК-1} – ориентируется в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и правильно применяет нормы права.	Не ориентируется в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и неправильно применяет нормы права.	Частично ориентируется в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и не всегда правильно применяет нормы права	Хорошо ориентируется в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и с погрешностями правильно применяет нормы права.	Успешно ориентируется в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и совершенно правильно применяет нормы права.
ИД-1 _{ОПК-3} – осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов.	Не способен осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов.	Частично осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов.	Хорошо осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов.	Успешно осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов.
ИД-2 _{ОПК-3} – применяет конституционное, административное законодательство	Не способен применять конституционное, административное	Частично применяет конституционное, административное	Хорошо применяет конституционное, административное	Успешно применяет конституционное, административное

в рамках правоприменительной практики	законодательство в рамках правоприменительной практики	законодательство в рамках правоприменительной практики управленческих решений	законодательство в рамках правоприменительной практики	законодательство в рамках правоприменительной практики
---	---	--	---	---

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:

Знать:

- ☐ основные правовые институты и отрасли российского права;
- ☐ законодательство Российской Федерации;
- ☐ основные положения административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений.

Уметь:

- ☐ ориентироваться в законодательстве Российской Федерации;
- ☐ использовать законодательство Российской Федерации;
- ☐ применять конституционное, административное законодательство в рамках правоприменительной практики;
- ☐ анализировать действующее законодательство;
- ☐ анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения;
- ☐ анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- ☐ осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов;
- ☐ ориентироваться в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и правильно применять нормы права
- ☐ давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- ☐ правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть:

- ☐ навыками работы с нормативно-правовыми актами;
- ☐ юридической терминологией;
- ☐ навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- ☐ разрешения правовых проблем и коллизий;
- ☐ реализации норм материального и процессуального права;
- ☐ принятия необходимых мер защиты.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Компетенции		
	ОПК-1	ОПК-3	Общее количество компетенций
Раздел 1. Сущность и основные институты административного права			
Государственное управление и исполнительная власть в РФ.	х		1
Административное право РФ как отрасль права и как наука.		х	1
Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.		х	1

Субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан.		x	1
Органы исполнительной власти как субъекты административного права.		x	1
Государственная служба и государственные служащие.	x		1
Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления).		x	1
Обеспечение законности в сфере государственного управления. Ответственность по административному праву. Административный процесс и административное процессуальное право.	x		1
Раздел 2. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления			
Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях.	x		1
Государственное управление в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций (ЧС). Организация государственного управления в условиях действия особых правовых режимов.	x		1
Государственное управление экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.	x		1

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

4.1 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Виды занятий	Количество ак. часов		
	По очной форме обучения (3 семестр)	Очно-заочная форма обучения (4 семестр)	По заочной форме обучения (3 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	48	54	12
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	54	12
лекции	16	18	4
практические занятия	32	36	8
Самостоятельная работа, в т.ч.	60	54	123
курсовая работа	-	-	-
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций,	16	14	32

учебников, материалов сетевых ресурсов)			
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	16	14	32
выполнение индивидуальных заданий	14	13	31
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	14	13	30
Контроль	36	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

№ п/ п	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	
Раздел 1. Сущность и основные институты административного права					
1	Государственное управление и исполнительная власть в РФ	1	1	1	ОПК-1
2	Административное право РФ, как отрасль права и как наука	1	1	-	ОПК-3
3	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	1	1	1	ОПК-3
4	Субъекты административного права РФ. Административно-правовой статус граждан	2	2	-	ОПК-3
5	Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации.	2	2	1	ОПК-3
6	Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации	1	2	1	ОПК-1
7	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации	2	2	-	ОПК-3

8	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации. Ответственность по административному праву. Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации	2	2	-	ОПК-1
Раздел 2. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления					
9	Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации.	1	2	-	ОПК-1
10	Государственное управление в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций (ЧС). Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов Российской Федерации.	2	2	-	ОПК-1
11	Государственное управление экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.	1	1	-	ОПК-1
Итого		16	18	4	

4.3. Практические занятия

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак.часах			Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	
Раздел 1. Сущность и основные институты административного права					
1	Государственное управление и исполнительная власть в РФ	2	3	2	ОПК-1
2	Административное право РФ, как отрасль права и как наука	3	3	-	ОПК-3
3	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	3	3	-	ОПК-3
4	Субъекты административного права РФ. Административно-правовой статус граждан	3	3	-	ОПК-3
5	Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации.	3	4	2	ОПК-3
6	Государственная служба и государственные служащие в	3	3	2	ОПК-1

	Российской Федерации				
7	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации	3	4	-	ОПК-3
8	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации. Ответственность по административному праву. Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации	3	4	-	ОПК-1
Раздел 2. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления					
9	Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации.	3	3	-	ОПК-1
10	Государственное управление в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций (ЧС). Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов Российской Федерации.	3	3	2	ОПК-1
11	Государственное управление экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.	3	3	-	ОПК-1
Итого		32	36	8	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены.

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Объем ак.часов		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Раздел 1.	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	7	16
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	7	16

	Выполнение индивидуальных заданий	8	7	15
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	6	15
Раздел 2.	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	7	16
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	7	15
	Выполнение индивидуальных заданий	8	7	15
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	6	15
Итого		60	54	54

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Шпаковская В.С. Методические рекомендации по дисциплине «Административное право» для выполнения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2023 - 20с.

2. Шпаковская В.С. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ по дисциплине «Административное право» обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2023 - 25с.

3. Шпаковская В.С. Методические рекомендации для написания реферата по дисциплине «Административное право» обучающихся по по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2023 - 23с.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Перечень тем контрольных работ:

1. Предмет и метод административного права.
2. Принципы административного права: понятие, сущность и виды.
3. Нормы и источники административного права.
4. Административно-правовые отношения.
5. Виды субъектов административного права. Физические и юридические лица.
6. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
7. Административно-правовой статус граждан РФ.
8. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
9. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц (государственных служащих).
10. Институт гражданства: вопросы административно-правового регулирования.
11. Въезд граждан РФ в РФ и их выезд из РФ.
12. Исполнительная власть в РФ: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
13. Система и виды органов исполнительной власти, принципы ее построения.
14. Органы государственного управления: понятие, признаки, система, виды и компетенция.
15. Президент РФ и исполнительная власть.
16. Задачи и структура Правительства РФ.
17. Федеральные органы исполнительной власти в РФ.

18. Федеральные министерства России: вопросы правового установления, организации и деятельности.
19. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
20. Административное ведомство (федеральная служба и федеральное агентство): понятие, признаки, виды, компетенция и ответственность.
21. Полномочия федеральных агентств.
22. Министерство внутренних дел РФ: правовое положение, структура, компетенция, ответственность.
23. Федеральные службы в системе исполнительной власти РФ.
24. Центральный банк России как орган государственного управления.
25. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
26. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.
27. Понятие государственной службы и ее виды.
28. Принципы государственной службы: правовое регулирование и проблемы практической реализации.
29. Государственная должность: понятие и основные положения теории.
30. Основы правового статуса государственного служащего.
31. Прохождение государственной службы.
32. Государственная служба в органах внутренних дел: основные черты, особенности и нормативная основа.
33. Государственная налоговая служба.
34. Статус военнослужащих.
35. Виды ответственности государственных служащих.
36. Способы прекращения государственно-служебных отношений.
37. Реформа государственной службы в РФ: основные направления современного развития и проблемы.
38. Обжалование в суд действий (решений) должностных лиц и государственных служащих, нарушающих права и свободы граждан.
39. Виды правовых актов управления. Форма, содержание и действие правовых актов управления.
40. Административно-правовой статус общественных объединений.
41. Профессиональные союзы и их административно-правовой статус.
42. Политическая партия как субъект административного права.
43. Основы административно-правового положения религиозных объединений.
44. Административный договор: понятие, сущность, перспективы развития.
45. Административное принуждение как метод государственного управления: социально-правовое назначение и проблемы правового развития.
46. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения.
47. Меры административного пресечения: понятие, цели, виды и порядок применения.
48. Обеспечение охраны общественного порядка во время проведения массовых мероприятий.
49. Чрезвычайное положение как особый административно-правовой режим. Применение мер административного принуждения в условиях чрезвычайного положения.
50. Административная ответственность: понятие, признаки, основания. Черты сходства и отличия от других видов юридической ответственности.

4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в Р Ф.

Понятие, характерные черты и принципы государственного управления. Исполнительная власть. Принципы государственного управления.

Тема 2. Административное право РФ, как отрасль права и как наука.

Генезис возникновения и развития административного права. Предмет и метод административного права. Методы административно-правового регулирования.

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.

Система и источники административного права. Источники административного права. Механизм административно-правового регулирования. Понятие и виды административно-правовых норм. Понятие и виды административно-правовых отношений.

Тема 4. Субъекты административного права РФ. Административно-правовой статус граждан.

Общая характеристика субъектов административного права. Административно-правовая характеристика опеки и попечительства. Понятие и сущность административно-правового статуса гражданина. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации.

Органы исполнительной власти. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Федеральные органы исполнительной власти России. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

Тема 6. Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации.

Понятие службы. Административно-правовые основы государственной службы. Административно-правовые основы государственной службы в царской России. Институт государственной службы в современной России. Система государственной службы Российской Федерации. Реестр должностей государственной службы. Реестр государственных служащих. Принципы государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих. Юридическая ответственность государственных служащих.

Тема 7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации.

Понятие и виды предприятий и учреждений. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений. Государственные корпорации как субъекты административного права Российской Федерации. Основы административно-правового статуса общественных и иных негосударственных объединений. Понятие и характерные черты административно-правовых форм государственного управления. Виды административно-правовых методов государственного управления. Административно-правовые акты управления. Отличие административно-правовых актов управления от смежных правовых форм. Классификация административно-правовых актов управления. Лицензирование как метод контроля в государственном управлении.

Тема 8. Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации. Ответственность по административному праву. Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации

Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Осуществление контроля органами государственной власти. Общий административный надзор. Основные направления развития административного надзора. Административные регламенты как способ унификации и обеспечения законности действий органов исполнительной власти. Понятие и характерные черты административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Сущность административного принуждения. Административная ответственность. Понятие и основные черты административной ответственности. Сущность административного процесса. Административно-процессуальное право как отрасль российского права. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии административного процесса.

Тема 9. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации.

Понятие и содержание государственного механизма. Органы государства и их классификация. Органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления. Компетенция органов государственной власти

Тема 10. Государственное управление в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций (ЧС). Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов Российской Федерации.

Понятие и сущность чрезвычайного законодательства Российской Федерации. Основные черты чрезвычайного законодательства. Российской Федерации. Административно-правовая характеристика чрезвычайных (кризисных) ситуаций. Государственное управление при чрезвычайных ситуациях. Временное осуществление полномочий органов публичной власти другого уровня. Понятие и сущность специальных правовых режимов. Особые правовые режимы. Чрезвычайные административно-правовые режимы. Административно-правовые режимы, устанавливаемые в условиях военного времени. Административно-правовой режим военного положения. Административно-правовой режим чрезвычайного положения. Административно-правовой режим, устанавливаемый на территории проведения контртеррористической операции. Административно-правовые режимы, используемые в защите и охране Государственной границы Российской Федерации.

Тема 11. Государственное управление экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.

Правовое положение органов управления в сфере экономики, их система. Административно-правовое регулирование управления отдельными отраслями экономики Российской Федерации. Система и административно-правовой статус органов управления образованием и наукой. Система и административно-правовой статус органов управления культурой. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физической культурой и спортом. Понятие безопасности. Субъекты обеспечения безопасности. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации. Система и правовой статус органов государственной безопасности. Органы и учреждения системы МВД Российской Федерации.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используются инновационные образовательные технологии на основе интеграции компетентного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	Интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)
Практические занятия	решение конкретных задач, практических ситуаций.
Самостоятельная работа обучающихся	Сочетание традиционной формы (работа с учебной и юридической литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых заданий).

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена– теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, компетентностно - ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данной специальности, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Административное право».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модуля) «Административное право»

№ n/n	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	оценочное средство	
			наименование	КОЛ -ВО
Раздел 1. Сущность и основные институты административного права				
1.	Государственное управление и исполнительная власть в РФ.	ОПК-1	Тестовые задания	12
			Темы рефератов	3
			Вопросы для коллоквиума	13
			Вопросы для экзамена	10
			Компетентностно-ориент.	1

			задания	
2.	Административное право РФ как отрасль права и как наука.	ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	10 3 9 10 1
3.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	12 3 9 10 1
4.	Субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан.	ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	12 3 9 10 1
5.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	9 3 7 10 1
6.	Государственная служба и государственные служащие.	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	11 3 9 10 1
7.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления).	ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	11 3 24 10 1
8.	Обеспечение законности в сфере	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов	11 3

	государственного управления. Ответственность по административному праву. Административный процесс и административное процессуальное право.		Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	12 5 1
Раздел 2. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления.				
9.	Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации.	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	12 3 11 5 2
10.	Государственное управление в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций (ЧС). Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов Российской Федерации.	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	10 3 9 5 1
11.	Государственное управление экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	11 3 9 5 1

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие и основные черты государственного управления (ОПК-1).
2. Определение государственного управления как разновидности социальной деятельности (ОПК-1).
3. Общие функции государственного управления. Основные признаки государственного управления (ОПК-1).
4. Субъекты и. объекты государственного (ОПК-1).
5. Соотношение понятий "органы исполнительной власти" и "органы государственного управления" (ОПК-1).
6. Перечислите стадии управленческого цикла (ОПК-1).

7. Сферы реализации функций государства в процессе управленческой деятельности (ОПК-1).
8. Основные пути совершенствования эффективности государственного управления (ОПК-1).
9. Перечислите и раскройте основное содержание принципов государственного управления (ОПК-1).
10. Соотношение понятий "признак" и "принцип" государственного управления (ОПК-1).
11. Соотношение понятий "законность" и "дисциплина"; "законность" и "целесообразность" (ОПК-1).
12. Содержание и уровни государственного управления в современной Российской Федерации (ОПК-1).
13. Виды субъектов административного права (ОПК-3).
14. Общие требования, предъявляемые к субъектам административного права (ОПК-3).
15. Особенности правового статуса субъектов административного права (ОПК-3).
16. Основные черты административной правоспособности субъектов административного права (ОПК-3).
17. Основные черты административной дееспособности субъектов административного права (ОПК-3).
18. Полномочия органов опеки и попечительства (ОПК-3).
19. Основные черты административной правосубъектности и деликтоспособность субъектов административного права (ОПК-3).
20. Особенности норм административного права. Отличие от норм гражданского, уголовного права (ОПК-3).
21. Критерии группировки норм и источников административного права (ОПК-3).
22. Административное законодательство: понятие, вопросы ведения, примеры (ОПК-3).
23. Кто является субъектом административно-правовых отношений (ОПК-3).
24. Понятие "объект административно-правовых отношений". Приведите примеры административных правоотношений и определите их объекты (ОПК-3).
25. Возникновение административно-правовых отношений на основе запретительных нормы административного права (ОПК-3).
26. Индивидуальные правовые акты органов исполнительной власти и их должностных лиц в системе юридических фактов (ОПК-3).
27. Элементы административно-правового статуса граждан (ОПК-3).
28. Возникновение административной правоспособности и дееспособность граждан (ОПК-3).
29. Особенности административной правосубъектности и ее отличие от гражданской правосубъектности (ОПК-3).
30. Соотношение норм конституционного и административного права в регулировании статуса граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности (ОПК-3).
31. Критерии классификации прав и свобод граждан, реализуемые в сфере исполнительно-распорядительной деятельности (ОПК-3).
32. Виды обязанностей граждан в сфере управления (ОПК-3).
33. Факторы, влияющие на объем и содержание административной правоспособности граждан. Назовите эти факторы и в качестве примеров сошлитесь на нормативные акты, которые предусматривают их. (ОПК-3).
34. Случаи и основания ограничения административно-правового статуса граждан (ОПК-3).

35. Сущность и основания правоограничений в административном праве (ОПК-3).
36. Иностранцы и лицам без гражданства: специфика статуса этих граждан (ОПК-3).
37. Имеются ли законодательные ограничения в праве граждан на выезд из Российской Федерации (ОПК-3).
38. Различие понятий: "демонстрация", "шествие", "собрание", "митинг", "пикетирование", "забастовка" (ОПК-3).
39. Признание вынужденным переселенцем. Признание беженцем (ОПК-3).
40. Отказ в статусе беженца по нормам международного права и российского законодательства (ОПК-3).
41. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти, государственного управления. (ОПК-3).
42. Сформулируйте определение понятий «орган исполнительной власти», «орган государственного управления. Перечислите основные признаки органа государственного управления. (ОПК-3).
43. Права органа государственного управления (ОПК-1).
44. Обязанности органа государственного управления (ОПК-1).
45. По каким направлениям осуществляется взаимодействие органов государственного управления с органами местного самоуправления (ОПК-1).
46. Перечислите виды органов государственного управления. (ОПК-1).
47. Перечислите критерии, лежащие в основе классификации органов государственного управления(ОПК-1).
48. По каким основаниям осуществляется деление федеральных органов исполнительной власти на отраслевые и межотраслевые (ОПК-1).
49. Понятие и звенья системы органов исполнительной власти в Российской Федерации. (ОПК-1).
50. Каковы организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти в современной России (ОПК-1).
51. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. (ОПК-1).
52. Дайте определение понятию государственной службы и перечислите ее принципы. (ОПК-1).
53. Дайте определение понятию государственной должности. В чем заключается специфика государственной службы как одного из видов социальной деятельности (ОПК-1).
54. Назовите виды государственной службы. (ОПК-1).
55. Как определяется сущность принципа о равном доступе граждан к государственной службе? (ОПК-1).
56. Охарактеризуйте административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации посредством характеристики их: правовой основы деятельности; ограничений, применяемых к ним; обязанностей прав и гарантий их реализации; характера их юридической ответственности. (ОПК-1).
57. Имеет ли право государственный служащий быть собственником предприятия, не принимая непосредственного участия в коммерческой деятельности (ОПК-1).
58. Закреплены ли официально в России для государственных служащих нормы служебной этики(ОПК-1).
59. Дифференциация государственных служащих по конкретным основаниям деяния (ОПК-1).
60. Особенности классификации отдельных категорий государственных служащих. (ОПК-1; ОПК-3)
61. Понятие «должностное лицо» в административном праве (ОПК-1).

62. Охарактеризуйте общие черты прохождения государственной службы. (ОПК-1).
63. Особенности контрактной формы поступления на службу. (ОПК-1).
64. Сущность и значение испытательного срока при поступлении на государственную службу. (ОПК-1).
65. Права государственного служащего (ОПК-1).
66. Обязанности и ответственность государственного служащего (ОПК-1).
67. Конституционные ограничения в статусе государственных служащих различных видов (депутатов, милитаризованных служащих) (ОПК-1).
68. Дайте определение понятию «общественное объединение». Охарактеризуйте виды общественных объединений: общественные организации; общественные движения; общественные фонды; другие виды общественных объединений. (ОПК-1).
69. Основания классификации общественных объединений (ОПК-1).
70. Особенность правового статуса государственных корпораций ((ОПК-1).
71. Административно-правовой статус общественных объединений посредством характеристики: порядка их создания; прав и обязанностей их членов; ответственности общественных объединений. (ОПК-3).
72. Основы административно-правового положения религиозных объединений, политических партий и профсоюзов в РФ: понятие; взаимоотношения с государством; формы государственного контроля за соблюдением законодательства (ОПК-3).
73. Органы исполнительной власти и применяемые ими методы по контролю за законностью деятельности общественных объединений различных видов. (ОПК-3).
74. Понятие административно-правовой формы государственного управления и их классификация(ОПК-3).
75. Основания классификации форм государственно-управленческой деятельности (ОПК-3).
76. Виды форм осуществления государственного управления. (ОПК-1).
77. Соотношение договорных и императивных форм государственного управления в деятельности органов исполнительной власти (ОПК-3).
78. Сходство и различие между правовыми и внеправовыми формами государственного управления (ОПК-3).
79. Понятие методов государственного управления(ОПК-1).
80. Сущность и характерные черты метода государственного управления (ОПК-1)..
81. Взаимосвязь между административными, экономическим и социально-психологическими методами государственного управления (ОПК-3).
82. Формы и методы, применяемые в процессе административной деятельности органами внутренних дел. (ОПК-3).
83. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: определение понятия законности и дисциплины; их соотношение. (ОПК-1).
84. Сущность контроля в государственном управлении(ОПК-1).
85. Особенности прокурорского надзора за законностью действий органов исполнительной власти. (ОПК-1).
86. Особенности судебного контроля за законностью деятельности органов исполнительной власти (ОПК-3).
87. Отличие административного надзора от иных видов контроля (ОПК-3).
88. Роль и место административных регламентов как способ унификации и законности действий органов исполнительной власти. (ОПК-3).
89. Каковы основные признаки административного принуждения (ОПК-3).
90. Юридические факты как основание применения мер административного принуждения (ОПК-3).

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина (модуль) имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине (модулю) определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности; –умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; –грамотное владение основными методами и приемами правового регулирования отношений. На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации, усвоил программный материал, логично стройно излагает, не испытывает затруднений с иными формулировками задаваемого вопроса; умеет увязать теорию с практикой	тестовые задания (30-40 баллов); реферат(коллоквиумы) (15-20 баллов); вопросы к экзамену (30-40 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; –умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; –владение основными юридическими терминами; На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление. Не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, но	тестовые задания (20-30 баллов); реферат(коллоквиумы) (10-14 баллов); вопросы к экзамену (20-30 балл)

	испытывает затруднения с иными формулировками задаваемого вопроса;	
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	–поверхностное знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; –умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных; –выполнение составлять процессуальные документы; На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию. Допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических занятий.	тестовые задания (15-20 баллов); реферат(коллоквиумы) (5-9 балла); вопросы к экзамену (15-20 баллов);
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение выполнить процессуальные документы; –не владение навыками выбора необходимых норм права для принятия правильного решения в конкретных ситуациях. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию. Не умеет даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы	тестовые задания (0-17 баллов); реферат(коллоквиумы) (0-7 балла); вопросы к экзамену (0-10 баллов);

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583845>

2. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587669>

3. Административное право : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586744>

4. Лютягина, Е. А. Административное право России. Курс в схемах и таблицах : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20153-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588572>

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://revolution.allbest.ru/>

<http://www.etiket.ws/>

http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=18328

<http://www.alleng.ru/d/manag/man130.htm>

<http://philosophic.hf-guap.ru/historical/ethics.html>

<http://tigf.org/Suschnostj-etiki-delovih-otnoshenij.html>

http://www.iteam.ru/publications/corporation/section_94/article_3431

7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Шпаковская В.С. Методические рекомендации по дисциплине «Административное право» для выполнения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2023 - 20с.

2. Шпаковская В.С. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ по дисциплине «Административное право» обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2023 - 25с.

3. Шпаковская В.С. Методические рекомендации для написания реферата по дисциплине «Административное право» обучающихся по по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2023 - 23с.

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).

3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).

4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).

5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).

6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760/13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5 Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf>

6 Профессиональное развитие. Единый информационный ресурс для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации -<https://edu.gossluzhba.gov.ru/>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 №

		обеспечение"			03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК – 1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

			ОПК – 3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК – 1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК – 3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305)	1.Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448). 2.Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769). 3.Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766). 4.Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400767), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 –	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303). 2.Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

1/312)	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/210)	1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853). 2. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852). 3. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880). 4. Принтер HP-1100 (инв. №2101041634). 5. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381). 6. Принтер Canon (инв. №2101045032). 7. МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760). 8. Системный комплект (инв. №21013400429): Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus As MS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429). 9. Ноутбук Hewlett Packard (инв. №21013400617). 10. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872). 11. Компьютер (инв. №41013401070). 12. Компьютер (инв. №41013401082). 13. Компьютер Celeron E 3300 (инв. №2101045217). 14. Компьютер Celeron E 3300 (инв. №1101047398). 15. Компьютер Dual Core (инв. №2101045268). 16. Компьютер OLDI 310 КД (инв. №2101045044). 17. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369). Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016

Авторы:

Заведующая кафедры экономической безопасности и права,
к.ф.н.

Руднева Н.И.

Рецензент: зав.кафедры экономики и коммерции, к.э.н.

О.В.Соколов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 9 от 19 апреля 2021 г

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 11 от 21 июня 2021 г

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

:

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №9 от 18 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №11 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №11 от 06 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 21 мая 2024 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 мая 2024 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №14 от 15 апреля 2025 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 15 апреля 2025 года
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 апреля 2025 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 8 от 17 апреля 2026 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2026 года
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования